**ANEXO IV – IN 02/24**

**RECIBO DE PAGAMENTO DE SERVIÇO PESSOA FÍSICA/ PAGAMENTO DE DIÁRIAS A DOCENTES OU CONVIDADOS EXTERNOS/ AUXÍLIO DIÁRIO A ESTUDANTES OU CONVIDADOS ORIUNDOS DO EXTERIOR/ TRANSFERÊNCIA DE VALORES PARA DESPESAS CONTEMPLADAS NESTA INSTRUÇÃO NORMATIVA**

| **RECIBO** |
| --- |
| Recebi de Evandra Grigoletto (CPF: 807.587.549-49), a importância de R$ (valor por extenso), em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de (identificação da finalidade – descrever o evento e/ou publicação), no período de 00/00/2024 a 00/00/2024.  VALOR R$:  Diárias: (colocar a quantidade de diárias, com o respectivo valor)  Ressarcimento de passagens: (anexar a esse formulário o comprovante da despesa com a compra da passagem e a transferência bancária realizada) |

| **IDENTIFICAÇÃO DO RECEBEDOR** |
| --- |
| PROFISSÃO: |
| RG: |
| ENDEREÇO COMPLETO: |

| **ASSINATURA DA COORDENADORA** | **ASSINATURA DO/A RECEBEDOR/A** |
| --- | --- |
| Atesto que as atividades/serviços constantes do presente recibo foram realizados.  Recife, 00 de XXXXX de 2024.  **Assinatura da coordenadora do PPG** | Por ser verdade, firmo o presente recibo.  Recife, 00 de XXXXX de 2024.  **Assinatura do/a recebedor/a** |